

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Москвы «Немецкая школа № 1212»

123060, г. Москва, ул. Маршала Рыбалко, дом 14

Т. 8-499-194-11-44, ф. 8-499-194-11-44, e-mail: 1212@edu.mos.ru

ИНН 7734052005, КПП 773401001, ОГРН 1027700553935, ОКПО 39567929

Приказ № 414

От 31.08.2017 г.

**«Об организации питания
Обучающихся ГБОУ
«Немецкая школа №1212»
на I полугодие
2017 – 2018 учебного года»**

На основании приказа Департамента образования города Москвы №1146 от 30.12.2011 г. «Об организации питания обучающихся, воспитанников и студентов государственных образовательных учреждений системы Департамента образования города Москвы в 2012 году», приказа Минздравсоцразвития РФ и Минобрнауки РФ от 11.03.2012 №213н/178, а также в целях обеспечения социальных гарантий обучающихся, воспитанников и студентов государственных образовательных учреждений системы Департамента образования города Москвы закона города Москвы от 23.11.2005 г. №60 «О Социальной поддержке семей с детьми в городе Москве».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание обучающихся в школьном отделении ГБОУ «Немецкая школа №1212» по адресам: ул. Маршала Рыбалко, д.14; 1-ый Волоколамский проезд, д.9, корп. 1 в соответствии с государственным контрактом № 0173200001417000292/1212 от 28.06.2017 г., заключенным с ООО «Московский школьник» для детей и подростков в возрасте от 7 до 10 и от 11 до 17 лет, утвержденным приказом Департамента образования города Москвы №1146 от 30.12.2011 г. «Об организации питания обучающихся, воспитанников и студентов государственных образовательных учреждений системы Департамента образования города Москвы в 2012 году» и приказом ДОгМ №132 от 23.03.2012 г. «О внесении изменений в приказ Департамента образования города Москвы от 30.12.2011 г. №1146»

2. Социальному педагогу – Соболевой Н.С.:

2.1. Осуществлять порядок оказания Услуг, согласно п. 2.3 и 2.4 приложения №1 к Государственному контракту № 0173200001417000292/1212 от 28.06.2017 г.

- направлять исполнителю заявку не позднее 5 (пяти) рабочих дней, предшествующих дате оказания Услуг по факсу или электронной почте, либо посредством информационной системы «Проход и питание» (далее – ИС ПП) (в случае внедрения системы на объекте Заказчика и Исполнителя), с обязательной передачей оригинала Заявки уполномоченному представителю Исполнителя на пищеблоке;

- проводить корректировку Заявки не позднее 2 (двух) рабочих дней до 12-00 рабочего дня, предшествующего дате оказания Услуг, указанной в заявке;

- своевременно вести претензионную работу с Исполнителем в соответствии с пунктом 4.11 Государственного контракт № 0173200001417000292/1212 от 28.06.2017 г.

2.2. Ежемесячно составлять список обучающихся, для решения о выплате денежного возмещения взамен горячего питания, и количества дней денежной компенсации.

2.3. Не производить компенсационные выплаты за питание в случаях:

- отсутствия обучающихся на занятиях без уважительных причин;
- в период прохождения промежуточной и итоговой аттестации;
- за период болезни (временной нетрудоспособности).

2.4. Не допускать одновременного предоставления горячего питания и выплаты денежной компенсации взамен за один и тот же период.

2.5. Осуществлять организацию питания обучающихся школьников в соответствии:

- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;

2.6. Осуществлять организацию питания воспитанников дошкольного отделения в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях».

2.7. Осуществлять контроль:

- за целевым исполнением пищевой продукции и продовольственного сырья в соответствии с предварительным заказом;

- за выходом порции, качественным и количественным составом готовых блюд;

- при сдаче-приемке предоставляемых Исполнителем услуг руководствоваться п. 5.1 и п.5.2 Государственного контракта;

- проверять наличие на пищеблоке «Технологических карт кулинарного изделия и блюд»;

- требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Государственным контрактом.

2.8. Контролировать правильность и своевременность заполнения заведующим производством документации пищеблока:

- Журнал контроля за состоянием здоровья персонала (допуск к работе);

- Журнал регистрации температурно-влажностного режима в помещениях;

- Журнал контроля за рационом питания и приемки (бракеража) готовой кулинарной продукции;

- Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья (входной контроль).

2.9. Осуществлять контроль за рациональным использованием целевых средств на оказание комплекса услуг на поставку продукции питания организации обучающихся, выделяемых из бюджета города Москвы.

2.10. Контроль за качеством питания обучающихся школьников осуществлять совместно с общественной комиссией по контролю за организацией и качеством питания ГБОУ «Немецкая школа №1212».

2.11. Создать условия для организации буфетного обслуживания и горячего питания за наличный расчет для обучающихся и сотрудников школы, в соответствии с режимом работы школы.

2.12. Предоставлять одноразовое горячее питание за счет средств бюджета города Москвы:

- завтрак – обучающимся 1-4 классов;

2.13. Предоставлять двухразовое горячее питание за счет средств бюджета города Москвы учащимся 1-11 классов ГБОУ «Немецкая школа №1212», относящимся к категории:

- дети из многодетных семей;

- дети из малообеспеченных семей;

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (законных представителей);

- дети, находящиеся под опекой (попечительством), дети в приемных семьях;

- дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья;

- дети, имеющие родителей инвалидов 1 и 2 группы;

- дети, получающие пенсию по потере кормильца.

2.14. Обеспечить обучающихся из социально-незащищенных семей в школе, реализующей общеобразовательную программу, бесплатным двухразовым питанием по решению общественной комиссии ГБОУ «Немецкая школа №1212».

2.15. Организовать и проводить систематическую работу 100 % охвату горячим питанием обучающихся ГБОУ «Немецкая школа №1212», в том числе с привлечением родительских средств.

3. Главному бухгалтеру Коновалова Л.М.:

3.1. Производить ежемесячные компенсационные выплаты за питание обучающимся ГБОУ «Немецкая школа № 1212» из категории перечисленных в п. 2.13. настоящего приказа:

- не питающимся в школе по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;

- обучающимся на дому;

- обучающимся в форме семейного образования;

3.2. Размер компенсации для обучающихся категорий, перечисленных в п. 3.1. настоящего приказа определить:

- стоимость двухразового горячего питания (завтрака и обеда) – 203,63 рубля в день для учащихся 1-4 классов;

- стоимость двухразового горячего питания (завтрака и обеда) – 227,38 рубля в день для учащихся 5-11 классов;

3.3. Перечислять указанную в пункте 3.1. компенсационную выплату через отделения банков Москвы на лицевые счета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4. Руководителю ГБОУ «Немецкая школа № 1212»:

4.8. Обеспечить режим работы школы по адресу: 1-ый Волоколамский проезд, д.9, корп.1 с учетом увеличения времени для приема пищи; установить продолжительность перемены между уроками не менее 10 минут и 2-х перемен продолжительностью по 20 минут; по адресу: ул. Маршала Рыбалко д.14 с учетом увеличения времени для приема пищи, установить продолжительность перемены между уроками не менее 10 минут и после 2-го урока 20 мин, после 3-го урока 15 мин, после 4-го урока 25 мин.

5. Заместителю директора по начальной школе Кочановой О.А.:

Организовать проведение разъяснительной работы с обучающимися ГБОУ «Немецкая школа № 1212», их родителями (законными представителями) по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи.

6. Контроль за полным и рациональным использованием средств, выделяемых на бесплатное питание, и выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ «Немецкая школа №1212»



Ким М.В.